

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
غير مصنف (ضمان) -102	نوع الوظيفة	مدقق مالي رئيسي	المسمى الوظيفي
الدولي	الفئة الوظيفية	ديوان المحاسبة	الدائرة
مجموعة الوظائف الفنية لتخصصية/وظائف الرقابة والتدقيق والمتابعة والتقييم/الفئة الأولى	المجموعة النوعية	قسم	رتبة الوحدة التنظيمية
المستوى الاول	المستوى	قسم تحليل الحسابات الختامية	اسم الوحدة التنظيمية
مدقق رئيسي	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم تحليل الحسابات المالية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مدقق مالي رئيسي	مسمى الوظيفة الفعلي	102154100516	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>رئيس ديوان المحاسبة</p> <p>∨</p> <p>الامين العام</p> <p>∨</p> <p>مساعد الامين العام للشؤون الفنية</p> <p>∨</p> <p>مديرية الرقابة على الشركات والحسابات الختامية</p> <p>∨</p> <p>قسم تحليل الحسابات الختامية</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
القيام بالتخطيط والعمل على تنفيذ مهام التدقيق المالي للجهات الخاضعة للرقابة والاشراف على تنفيذ مهام مراجعة الحساب الختامي وإبداء الرأي فيه وكذلك الاشراف على عمل التحليلات المالية المناسبة وكتابة تقارير بنتائج مهام التدقيق بما في ذلك الاشراف على عمل الفحوصات المالية وفحوص المستندات اللازمة، بالإضافة إلى تطوير منهجيات التدقيق المالي لتكون مماثلة لتعديلات المعايير والاطلاع على الممارسات الفضلى ذات العلاقة			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- إعداد خطط التدقيق المالي على مستوى القسم والترتيبات اللازمة لذلك			
2- تنفيذ خطط التدقيق المالي وفق الجداول الزمنية المعتمدة وتحديد مستوى الانجاز في كل مرحلة			
3- فحص العمليات المالية التي تقوم بها الجهات الخاضعة للرقابة من خلال ممارستها لكافة أنشطتها وأعمالها وعملياتها المالية.			
4- مراجعة الحساب الختامي العام للحكومة وإبداء الرأي الفني بشأنه.			
5- فحص القوائم المالية الختامية والمجمعة للجهات الخاضعة للرقابة وفحص أوراق عمل.			

6- التحقق من صحة تحصيل الإيرادات العامة والعوائد المالية في الجهات الخاضعة للرقابة، وكذلك صحة الإنفاق والتبويب والقياس.

7- عمل التحليلات المالية اللازمة وتحليلات النسب المالية للجهات الخاضعة للرقابة

8- تنفيذ الفحوص المالية وفحوص جرد المخزون اللازمة لتنفيذ مهام التدقيق

9- العمل على تطوير منهجيات التدقيق المعتمدة في الديوان لتنفيذ مهام التدقيق المالي وإقتراح التعديلات المناسبة والاطلاع على الممارسات الفضلى.

10- كتابة تقارير التدقيق متضمنا كافة النتائج والمعززات وأدلة الإثبات.

11- القيام بأية مهام يتم تكليفه بها من خلال رئيسته المباشر أو إدارة الديوان.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	التفاوض
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال
أحيانًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل
أحيانًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	عرض خطط عمل جديدة أو معدلة

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	عالي جداً
الاستنباط	عالي جداً

التحليل	عالي جداً	
الربط	عالي جداً	
التذكير	عالي جداً	
تطبيق مباشر	عالي جداً	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
<ul style="list-style-type: none"> * تسهل عمل الآخرين * مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة * تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة للغاية * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة * معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة * معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة 		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
* أعمال معقدة تتطلب اجراءات وأساليب		
* أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	80	
واقف	20	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	100
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		

بكالوريوس	
2.1.5 التخصص	
محاسبة	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال التدقيق المالي وأعمال المحاسبة ويفضل من لديه شهادات مهنية /JCPA/ ACCA/CPA/CMA	14-10 سنة
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
دورات تدريبية في مجال التدقيق المالي	12 شهر
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
العمل بروح الفريق	متقدم
الاتصال والتواصل الفعال	متقدم
تنمية الذات	متقدم
التكيف	متقدم
المعرفة الرقمية	متقدم
الابداع والابتكار	متقدم
ادارة البيانات والمعلومات	متقدم
المساءلة	متقدم
التركيز على الاهداف	متقدم
حل المشكلات	متقدم
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
الكفايات الفنية	
نظم الرقابة الداخلية	متقدم
المعايير الدولية للتدقيق	متقدم
اجادة اللغة الانجليزية	متقدم
اعداد التقارير	متقدم
التدقيق	متقدم
ادارة المخاطر المالية	متقدم
الحوكمة	متقدم
الامتثال لسياسات واجراءات العمل	متقدم

بطاقة وصف وظيفي ديوان المحاسبة

مقدم		معايير التقارير المالية (IFRS) ومعايير المحاسبة في القطاع العام (IPSAS).		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	الموارد البشرية	خالد عبدالرحيم الخلايلة	03-12-2025	
المراجعة	مدقق	مالك محمد امين احمد الدويري	26-02-2026	
الاعتماد				